

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника санаторію

“Трускавець” Служби безпеки України

01 березня 2018 р. № 59

**Правила  
перебування в санаторії  
“Трускавець” Служби безпеки України**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила перебування в санаторії, надалі – Правила, встановлюють внутрішній розпорядок діяльності санаторію, визначають порядок поселення, виселення, обов’язки та відповідальність відпочиваючих під час перебування в санаторії “Трускавець” Служби безпеки України.

1.2. Ці Правила є обов’язковими для працівників санаторію та відпочиваючих.

1.3. В своїй діяльності санаторій керується законодавчими акти України, нормативно-правовими актами Служби безпеки України, Положенням про санаторій, наказами та розпорядженнями начальника санаторію.

1.4. Лікарська медична допомога в санаторії надається цілодобово в кабінеті №129 (130) спального корпусу №2.

1.5. Санаторій не видає листки непрацездатності.

1.6. У вихідні, святкові та неробочі дні відпуск процедур в лікувальному корпусі не проводиться.

1.7. Санаторно-курортні послуги в санаторії надаються відпочивальникам:

- які отримують пільгові путівки;
- які направлені на реабілітаційне лікування;
- яким договірні путівки придбали організації (профспілкові, суб’єкти туристичної діяльності, тощо);
- які придбали договірні путівки за власні кошти.

1.8. В санаторії здійснюється система бронювання для осіб, які бажають придбати договірну путівку. Підтвердженням прийняття заявки на бронювання є направлення особі (юридичній чи фізичній) рахунку, в тому числі для оплати завдатку за 5 днів.

При заїзді особи в строк, обумовлений в рахунку, вартість завдатку включається у вартість путівки. При незаїзді або порушенні строку заїзду, сума завдатку не повертається і у вартість путівки не включається. Оплата рахунку є згодою з умовами бронювання.

1.9. Бронювання може бути відмінено, а завдаток повернено платнику, у випадку повідомлення санаторію про неможливість заїзду не пізніше як за 15 календарних днів до дати заїзду.

В разі анулювання замовлення пізніше ніж за 15 до дати заїзду із замовника стягується штраф в розмірі дводенної вартості проживання.

## 2. ПРАВИЛА ПОСЕЛЕННЯ, ПРОЖИВАННЯ ТА ВИПИСКИ

2.1. Відпочивальники, які прибули по пільгових та реабілітаційних путівках, при реєстрації в оздоровниці, подають документи відповідно до вимог нормативно-правових актів СБУ.

Відпочивальники, які прибули по договірних путівках, повинні особисто пред'явити працівнику санаторію, який проводить реєстрацію, наступні документи: паспорт громадянина України (іноземці – закордонний паспорт) або ID-картку, або інший документ, що засвідчує його особу; санаторно - курортну карту, путівку (рахунок). Для дітей подаються свідоцтво про народження, путівку, санаторно-курортну карту, довідку про профілактичні щеплення та епідоточення.

У випадку відсутності вищенаведених документів адміністрація санаторію має право відмовити у реєстрації та поселенні.

Договір про надання санаторно-курортних послуг відпочивальнику вважається укладеним після оформлення документів в приймальному покої та засвідчується розрахунковою квитанцією або іншими розрахунковими документами, якими підтверджується здійснення оплати.

2.2. Дата прибуття в оздоровницю повинна відповідати вказаному у путівці терміну.

В санаторії «Трускавець» Служби безпеки України встановлено наступні розрахункові години:

9 год. 00 хв. - година заїзду, з якої споживач (відпочивальник) заселяється (оформляється) в санаторій.

8 год. 00 хв. - година виїзду, до якої споживач (відпочивальник) зобов'язаний звільнити номер у день, наступний за кінцевою датою путівки.

За передчасний заїзд (напередодні дати початку путівки) або пізній виїзд (після розрахункової години (виїзду) з санаторію проводиться відпочивальником оплата послуг проживання у встановленому розмірі при наявності вільних місць для поселення.

При відмові в оплаті послуги з проживання санаторій має право змінити відпочивальнику дату заїзду, вказану в путівці, на дату фактичного заїзду.

2.3. Лікуючий лікар призначається в залежності від побажання відпочивальника та з врахуванням завантаження лікарів.

2.4. Під час реєстрації відпочиваючий зобов'язаний ознайомитись з Правилами перебування, іншими локальними нормативно-правовими актами та отримати санаторно-курортну книжку.

Режим дня:

Підйом –		7.00 год.
Ранкова гімнастика –		7.10 – 7.30 год.
Обхід лікаря –		9.10 – 10.00 год.
Сніданок –	I зміна	8.30 – 9.00 год.
	II зміна	9.30 – 10.00 год.
Відпуск процедур –		8.00 – 14.00 год.
Обід –	I зміна	13.30 – 14.00 год.
	II зміна	14.30 – 15.00 год.
Післяобідній відпочинок –		15.00 – 17.00 год.
Теренкур –		17.00 – 18.00 год.

Вечеря –	I зміна	18.30 – 19.00 год.
	II зміна	19.30 – 20.00 год.
Культурно-масові заходи –		20.00 – 22.30 год.
Сон –		23.00 год.

2.6. Всі заходи повинні закінчуватись до 22.30 год. Після 23.00 години до 07.00 години та в післяобідній відпочинок необхідно дотримуватись тиші.

2.7. Перебування в санаторії сторонніх осіб дозволяється в період з 17.00 год. до 21.30 год. та регламентується нормативно-правовими актами СБУ щодо охорони і пропускнуго режиму на об'єктах СБУ.

2.8. По закінченні строку лікування лікуючий лікар зобов'язаний видати відпочиваючому Виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого.

2.9. В день від'їзду з санаторію відпочиваючий повинен здати палату молодшій медичній сестрі, повернути ключ від палати в гардероб, здати інші речі, які були надані йому в користування в санаторії (книги, журнали, тощо).

2.10. При відлученні з санаторію на добу і більше, незалежно від причини, відпочиваючий зобов'язаний повідомити про це лікуючого лікаря письмово заявою встановленого зразка, а в разі його відсутності - чергового лікаря санаторію.

2.11. Лікар, отримавши повідомлення від відпочиваючого про відлучення з санаторію на добу і більше, зобов'язаний негайно організувати заходи щодо інформування про це дітсестри, чергової медсестри та особи, яка проводить реєстрацію.

2.12. При поломках або інших несправностях в номері відпочиваючий повинен звертатися до молодшого медичного персоналу або працівника гардеробу спального корпусу (рецепціоніста, адміністратора), де знаходиться Журнал для запису поломок.

2.13. За порушення правил перебування начальник санаторію має право достроково виписати порушника з повідомленням за місцем роботи або видачі путівки без повернення коштів за невикористані дні.

2.14. Достроковий виїзд відпочивальників, які отримували санаторно-курортні послуги на підставі пільгових та реабілітаційних путівок регулюється нормативно-правовими актами СБУ.

2.15. Повернення коштів за невикористані дні при достроковому виїзді відпочивальників, які отримували санаторно-курортні послуги на підставі договірних путівок, проводиться в наступному порядку:

- якщо достроковий виїзд з санаторію відбувається через поважну причину, підтверджену документально (хвороба чи смерть особи, або членів її сім'ї, інші випадки, які унеможливають отримання нею послуг) санаторій повертає кошти за невикористані дні;
- в інших випадках санаторій повертає кошти, за винятком вартості проживання.

### 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДПОЧИВАЮЧИХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДПОЧИВАЮЧИХ

3.1. Відпочиваючий має право:

- на охорону здоров'я, повагу честі та гідності, гуманне відношення з боку медичного й обслуговуючого персоналу;
- на кваліфіковану медико-санітарну допомогу;
- на достовірну та своєчасну інформацію про стан свого здоров'я, включаючи існуючі та можливі фактори ризику та їх ступінь;
- на ознайомлення з порядком обстеження, лікування і ризиком, що має місце при виконанні медичних маніпуляцій та давати (або не давати) згоди на них;
- на інформовану згоду щодо застосування методів діагностики, профілактики та лікування та право відмовитись від лікування;
- право на таємницю про стан свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також про відомості, одержані при його медичному обстеженні;
  - на правовий захист від будь-яких форм дискримінації, пов'язаних зі станом здоров'я;
  - на відшкодування заподіяної шкоди здоров'ю;
  - на оскарження неправомірних рішень і дій працівників закладу охорони здоров'я;
  - на можливість проведення незалежної медичної експертизи у разі незгоди з висновками державної медичної експертизи.

3.2. Після отримання від лікуючого лікаря інформації про стан здоров'я, мету та особливості проведення діагностичних та лікувальних процедур, досвіду проведення подібних лікувально-оздоровчих процедур в санаторії, відпочивальник, зваживши прогнозовану користь та можливі ризики, сам свідомо приймає рішення, чи погоджуватися на проведення діагностичних та лікувальних процедур, чи не погоджуватися.

Якщо відпочивальник прийшов у лікувальний чи діагностичний кабінет, це свідчить про те, що він (вона) зважив (ла) всі «за» і «проти» та дає згоду на проведення процедури.

Про будь-які зміни самопочуття, що турбують відпочивальника, він зобов'язаний негайно повідомляти медичний персонал санаторію, оскільки зволікання можуть негативно вплинути на стан здоров'я чи навіть життя.

Відпочивальник може у будь-який час частково або повністю відмовитись від узгодженої ним лікувально-оздоровчої програми з обов'язковим своєчасним письмовим повідомленням відповідального представника санаторію.

Дотримання розпоряджень, призначень і рекомендацій лікуючого лікаря є необхідною умовою для успішного лікувально-оздоровчого результату перебування в санаторії, тому відпочивальник бере на себе зобов'язання виконувати всі вимоги медичного персоналу.

Лікар не несе відповідальності за результати санаторно-курортного лікування у разі відхилень з боку відпочивальника від узгодженої програми лікарських розпоряджень, рекомендацій та за самолікування.

### 3.3. Відпочиваючий зобов'язаний:

- виявляти в спілкуванні з медичними працівниками повагу і такт;
- надати лікуючому лікарю об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються його здоров'я;
- негайно інформувати лікаря про зміну стану свого здоров'я в процесі діагностики і лікування;

- дотримуватись вимог Правил перебування в санаторії;
- чітко виконувати призначення лікуючого лікаря;
- дбайливо ставитися до майна санаторію і вживати заходів для відвернення завдання йому шкоди;
- добровільно відшкодовувати збитки, нанесені ним майну санаторію;
- не перешкоджати працівникам санаторію при виконанні ними в палатах робіт по усуненню аварійних ситуацій;
- особисто зробити відмітку про отримання обов'язкової інформації, згідно з законодавством України;
- піклуватися про своє здоров'я та здоров'я дітей, не шкодити здоров'ю інших громадян;
- дотримуватись правил техніки безпеки та охорони праці.
- здати палату до моменту від'їзду, в день від'їзду.

#### 3.4. Відпочиваючим забороняється:

- виходячи з кімнати, залишати ввімкнені світло, електроприлади, відкриті крани подачі води;
- залишати відчинені на перших-третіх поверхах вікна;
- палити в палатах чи інших приміщеннях санаторію;
- вживати спиртні напої;
- влаштовувати гучні заходи на території та в приміщеннях санаторію;
- виносити посуд та/або посуд з їжею з їдальні.

3.5. Відпочиваючий несе матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей в палаті, в яку він поселяється, і перелік яких вміщений в Журналі обліку стану матеріальних цінностей.

3.6. Відпочиваючий за завдану санаторію матеріальну шкоду несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Відпочиваючий зобов'язаний відшкодувати шкоду добровільно не пізніше 10 днів після її заподіяння. У разі невідшкодування відпочивальником шкоди у вказаний термін, така стягується з відпочиваючого в судовому порядку.

3.7. Батьки або особи, що супроводжують дітей, несуть відповідальність за дотримання

дітьми правил перебування в оздоровниці, та несуть матеріальну відповідальність за завдані дітьми збитки відповідно до чинного законодавства.

## 4. ПРАВИЛА ВЖИВАННЯ МІНЕРАЛЬНИХ ВОД

4.1. Мінеральні води – це ліки. Їх бажано вживати безпосередньо в бюветі.

4.2. Необхідно чітко дотримуватися часу, температури, дози, кратності прийому мінеральних вод згідно з лікарськими призначеннями.

4.3. Ліжковим хворим мінеральна вода доставляється в палату. Хворі, які знаходяться на напівліжковому режимі, приймають мінеральні води в кабінеті чергової медсестри.

## 5. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ПРОЦЕДУР

5.1. Призначення і відміна процедур проводиться лікуючим лікарем в залежності від діагнозу та врахування протипоказів.

5.2. Процедури проводяться у встановлені дні та час, які визначаються медичною сестрою кабінету.

5.3. Після прийому процедур необхідний відпочинок протягом години.

5.4. Не рекомендується приймати аплікації озокериту та водні процедури в один день.

5.5. Діти до 14 років усі процедури приймають тільки в присутності батьків.

5.6. Перед прийманням процедур відпочивальник повинен повідомити медсестру кабінету про своє самопочуття.

5.7. Під час відпуску процедури про будь-яке неприємне відчуття відпочивальник негайно повинен повідомити медсестру.

5.8. У випадку поганого самопочуття необхідно припинити прийом процедур та звернутися до медичного персоналу.

5.9. При прийманні процедур забороняється:

а) зачіпати шнури, штепселі, доторкатися до приладів;

б) зачіпати руками або зсувати накладні електроди, вставати без дозволу процедурної медсестри;

в) розмовляти, читати, спати;

г) користуватися мобільним телефоном.

## 6. ПРАВИЛА НАДАННЯ ПОСЛУГИ З РОЗМІЩЕННЯ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

6.1. Транспортний засіб відпочивальника розміщується у визначеному санаторієм місці (парко-місце на стоянці).

6.2. Для заїзду на стоянку та виїзду зі стоянки відпочивальнику видається Перепустка встановленого Санаторієм зразку.

6.3. Вартість послуги автостоянки за одну добу визначається Калькуляцією.

6.4. Послуга надається після здійснення відпочивальником відповідної оплати в касу санаторію.

6.5. Послуга з розміщення транспортного засобу не є послугою зберігання (схову). Відповідно Санаторій не несе відповідальності за будь-які пошкодження чи втрату транспортного засобу відпочивальника.